

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-673

Joulupukin Pajakylän tapahtumatorin suunnittelun asiantuntijapalvelu

Valmistelija: Kansainvälisten asioiden päällikkö Tuula Rintala-Gardin

1. Hankinnan kohde

Rovaniemen kaupungin kansainväliset palvelut on pyytänyt tarjouksia Joulupukin Pajakylän tapahtumatorin suunnittelusta.

2. Hankinnan sopimuskausi

Sopimuskauden suunniteltu aloitusajankohta on 1.5.2024. Sopimus astuu kuitenkin voimaan vasta, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Toimeksianto päättyy, kun työ on suoritettu ja vastaanotettu hyväksytysti, kuitenkin viimeistään 30.9.2024 mennessä.

3. Hankintamenettely

Kyseessä on kansallisen kynnsarvon alittava hankinta, johon sovelletaan Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeita. Tarjouskilpailu järjestettiin rajoitetulla menettelyllä.

4. Tarjoajat

Tarjouspyyntö lähetettiin FCG Oy:lle, Ramboll Finland Oy:lle ja Sitowise Oy:lle.

5. Tarjoajien soveltuvuus

Tarjousten käsittelyn ensimmäisessä vaiheessa tarjoajien tuli täyttää kaikki tarjouspyynnössä kelpoisuudelle asetetut vaatimukset tullakseen hyväksytyksi tarjousten käsittelyn seuraavaan vaiheeseen. Tarjoajat vakuuttivat täyttävänsä kaikki lakisääteiset, yhteiskunnalliset ja taloudelliset kelpoisuudelle asetetut vaatimukset. Tilaaja selvittää voittaneelta tarjoajalta pyydetyt selvitykset ja todistukset ennen sopimuksen allekirjoittamista.

6. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaiseksi ja ne hyväksyttiin tarjousten hinta- ja laatuvertailuun.

7. Päätöksen peruste

Tarjouspyynnön mukaisesti tarjousten valintaperuste on hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous.

Hinnan painoarvo on 30% ja laadun 70%

Laatuvertailu koostui seuraavista osa-alueista:

- Referenssit (max. 40 p)
- Työohjelma (max. 30 p)

Laadun pisteytti tilaajan asiantuntijaryhmä.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Työohjelman osalta tarjoajien välille eroa syntyi työn toteuttamiskelpoisuuden ja toimenpiteiden laajuuden osalta. FCG:n tarjous vastasi perusteellisimmin tarjouspyynnössä esitettyihin vaatimuksiin selvitystyön sisällöstä. FCG:n tarjouksessa oli hyvin selkeästi listattu asiat, joihin perusselvityksessä tulee löytää vastaukset.

Tarjoajat toimittivat kukin kolme referenssiä, joilla tarjoaja osoittaa kokemusta kolmella tasolla; visuaalisen ilmeen suunnittelu, toteutuksen budjetointi ja rahoitus sekä liiketoimintasuunnitelman laatiminen. Kaikkien tarjoajien referensseissä oli kuvattuna visuaalisen ilmeen suunnittelua ja osittain toiminnallista suunnittelua. FCG:n yhdessä referenssissä oli selkeästi myös liiketoimintasuunnitelmaan liittyviä osioita kuten rakentamisen käyttöennuste sekä kassavirta-analyysi.

Tarjousten hinta- ja laatupisteet:

- FCG Oy: 71,79 p.
- Ramboll Oy: 57p.
- Sitowise Oy: 65,69 p.

Tarjousten hinta- ja laatuvertailutaulukko on liitteenä 1.

Esitän, että kaupunginjohtaja päättäisi hankkia Joulupukin Pajakylän tapahtumatorin suunnittelun hinta-laatusuhteeltaan parhaan tarjouksen tehneeltä FCG Oy:ltä. Tarjoajan kanssa solmitaan tarjouspyynnön mukainen, kirjallinen hankintasopimus.

Liitteet:

1 Vertailutaulukko, Joulupukin Pajakylän tapahtumatorin suunnittelun asiantuntijapalvelu

Päätöksen peruste

Toimivalta: Rovaniemen kaupungin hallintosääntö § 24 Kaupunginjohtaja

Päätös

Päätän hankkia Joulupukin Pajakylän tapahtumatorin suunnittelun hinta-laatusuhteeltaan parhaan tarjouksen tehneeltä FCG Oy:ltä. Tarjoajan kanssa solmitaan tarjouspyynnön mukainen, kirjallinen hankintasopimus.

Tiedoksi

Tarjoajat

Allekirjoitus

Kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainio

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 26.4.2024 alkaen.



Rovaniemen kaupunki

Kaupunginjohtaja

Hankintapäätös

Viranhaltijapäätös

25.04.2024

3 (5)

§ 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00